MotoPosadas

Guía para propietarios

Registrar, reclamar y actualizar tu alojamiento

A. Mi alojamiento ya está publicado

1 Creá tu cuenta de Propietario

Entrá a **motoposadas.ar**. Abrí **Iniciar sesión** y luego **Crear cuenta**. En **Tipo de cuenta**, elegí **Propietario**. Completá nombre y apellido, correo y contraseña; repetila. El teléfono es opcional. Consultá la Política de privacidad, aceptá los Términos y condiciones y pulsá **Crear cuenta**.

2 Confirmá tu correo

Abrí el mensaje recibido, seguí el enlace y pulsá **Confirmar mi correo**. Si ya tenés una cuenta de Propietario verificada, solo necesitás iniciar sesión. Si falta verificarla, podés usar **Reenviar correo** en el aviso superior.

3 Encontrá tu alojamiento

Entrá a **Buscar** y buscá por nombre o localidad. Abrí la ficha y, en **¿Es tu alojamiento?**, pulsá **Solicitar titularidad**. La opción aparece en publicaciones sin propietario; no se muestra a cuentas de Viajero.

4 Explicá tu relación con el lugar

Completá **Justificación**: contá qué relación tenés con el alojamiento y cómo se puede comprobar, sin contraseñas ni documentos sensibles. Pulsá **Enviar solicitud**. Un administrador revisará tu pedido.

5 Consultá la respuesta

Seguí el pedido en **Mis alojamientos** → **Mis solicitudes de titularidad**. Si se aprueba, el alojamiento aparecerá en tu lista para administrarlo. Si se rechaza, podés consultar el motivo y volver a solicitarlo.

¿Ya tenés una cuenta de Viajero?
En **Publicar alojamiento** → **Soy propietario** → **Publicar mi alojamiento**, confirmá el cambio a Propietario. Después podrás usar **Mis alojamientos** y solicitar titularidad. Conservás tus datos y colaboraciones.

MotoPosadas

Guía para propietarios

Registrar, reclamar y actualizar tu alojamiento

B. Quiero publicar y administrar mi alojamiento

1 Comprobá que no exista y abrí el formulario

Buscalo primero para evitar duplicados. Con tu cuenta de Propietario verificada, entrá a **Mis alojamientos** y pulsá **Crear alojamiento**.

2 Completá los datos y enviá a revisión

Indicá nombre, tipo, país y ubicación en el mapa. Agregá provincia y localidad si las conocés, y al menos un teléfono o correo de contacto. Podés sumar descripción, servicios y una foto con **Agregar imagen**. Pulsá **Enviar a revisión**: se publicará después de la aprobación.

Una fotografía por alojamiento
JPG, PNG o WebP: hasta **12 MB y 12 megapíxeles**, con un máximo de 8000 píxeles por lado. Comprobá que aparezca la vista previa. Si hay un error, elegí otra imagen antes de enviar. No incluyas enlaces web en los textos.

3 Editá información y fotografía

En **Mis alojamientos**, pulsá **Editar alojamiento**. Corregí los datos y usá **Cambiar imagen** o **Eliminar imagen** si corresponde. Pulsá **Enviar a revisión**. La versión aprobada sigue visible mientras se revisan los cambios; si los rechazan, podés corregirlos y reenviarlos.

4 Suspendé y reactivá cuando lo necesites

En una publicación aprobada, pulsá **Suspender** para ocultarla sin perder sus datos. Para volver a mostrarla, pulsá **Reactivar**. No requieren moderación: se muestra la última versión aprobada, sin adelantar cambios pendientes. Una retirada administrativa no se puede reactivar desde tu panel.

5 Eliminá solo si no querés conservarla

Pulsá **Eliminar** y confirmá con **Eliminar definitivamente**. Perderás la publicación, sus fotografías, reseñas, calificaciones y demás datos asociados. **No se puede deshacer.** Si solo querés dejar de recibir viajeros por un tiempo, elegí **Suspender**.